

Принято

Педагогическим советом
протокол № 2
от « 25 » 09 20 15 г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №24 «Васильки»
Пустынникова Е.П.
Введено в действие приказом
№ 128 от « 25 » 09 20 15 года



**Порядок
пользования воспитанниками
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24 «Васильки» с.Осиново ЗМР РТ
лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24 «Васильки» ЗМР РТ**

1.1. Настоящий Порядок пользования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» «далее – МБДОУ) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями п. 21 ч.3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта МБДОУ и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками МБДОУ.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН);

-Уставом МБДОУ.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура МБДОУ» - совокупность объектов МБДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры МБДОУ относятся:

-медицинский кабинет

-процедурный кабинет

- кабинет физиотерапии

-кабинет логопеда

- бассейн сухой

- массажная дорожка

- *иное (перечислить при наличии).*

1.4.2. «Объекты культуры МБДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры МБДОУ относятся:

- музыкально-хореографический зал

- музейный уголок

- *иное (перечислить при наличии).*

1.4.3. «объекты спорта МБДОУ» - объекты имущества предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта МБДОУ относятся:

-бассейн плавательный крытый

- зал спортивный

- спортивная площадка

- *иное (перечислить при наличии).*

1.5. Общие правила пользования воспитанниками МБДОУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником МБДОУ;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов МБДОУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры МБДОУ

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры МБДОУ используются для организации исполнения функции МБДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет и кабинет физиотерапии используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка осуществляют медицинские работники медицинской организации, закрепленной органами здравоохранения за МБДОУ *(следует указать конкретную медицинскую организацию, с которой у МБДОУ заключен соответствующий договор)*.

2.4. МБДОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка, утверждается заведующим МБДОУ по согласованию с органом здравоохранения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанных в п.2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в п.2.2. настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.8. Кабинет логопеда в МБДОУ предназначен для:

- проведения диагностического обследования речевого развития воспитанников
- фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.

2.9. Посещение кабинета логопеда воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования речевого развития.

2.10. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет логопеда (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-логопед. Сопровождение воспитанников для участия в фронтальных и подгрупповых занятиях (их группы в группу) осуществляет воспитатель.

2.11. Учитель-логопед устанавливает правила поведения в кабинете логопеда, с которыми знакомит воспитанников, работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.12. Сухой бассейн и массажная дорожка предназначены для проведения комплекса мероприятий, направленных на укрепление здоровья и закаливание воспитанников.

2.13. Использование сухого бассейна и массажной дорожки осуществляется в ходе проведения занятий по физической культуре, а также в режимные моменты, под присмотром и контролем воспитателя. Правила пользования сухим бассейном и массажной дорожкой воспитанникам объясняет воспитатель.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры МБДОУ

3.1. Объекты культуры МБДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкально-хореографического зала определяется расписанием образовательной деятельности и планом работы МБДОУ.

3.3. Воспитанники МБДОУ посещают музыкально-хореографический зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкально-хореографического зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий МБДОУ.

3.5. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим МБДОУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

3.6. Музейный уголок используется в МБДОУ для проведения занятий (*возможно перечисление – каких, например, по обучению татарскому языку*), а также для проведения различных мероприятий, в том числе для организации экскурсий.

3.7. Коллективные или подгрупповые осмотры музейного уголка организует воспитатель (*или иное лицо ответственное за музейный уголок*).

3.8. Посещение воспитанниками музейного уголка допускается также при комплектовании экспозиции (или тематической выставки).

3.9. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время праздников и иных мероприятий, при посещении музейного уголка установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта МБДОУ

- 4.1. Объекты спорта МБДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.
- 4.2. В плавательном бассейне МБДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности (1 час физической культуры в неделю, начиная со средней группы), в соответствии с утвержденным расписанием.
- 4.3. К занятиям в плавательном бассейне МБДОУ допускаются воспитанники с письменного разрешения родителей, при наличии справки от врача-педиатра.
- 4.4. Для посещения бассейна необходимы следующие купальные принадлежности:
- Длинный махровый халат с капюшоном
 - Плавки для мальчиков; слитный купальник для девочек
 - Резиновая обувь
 - Маленькое махровое полотенце для ног
 - Большое банное полотенце
 - Мочалка
 - Мыло в мыльнице
 - Резиновая шапочка
 - Очки для плавания
- 4.5. Все купальные принадлежности приносят в день занятий. После занятия мочалку и мыло кладут в отдельный пакет, остальные принадлежности – в другой пакет. Все принадлежности уносят домой для подготовки к следующему занятию.
- 4.6. Правила посещения бассейна:
- перед заходом в воду необходимо принять душ с мочалкой и мылом;
 - в бассейне запрещается громко кричать, шуметь, толкаться;
 - дети должны четко выполнять все инструкции педагога;
 - вход и выход из воды осуществляется только с разрешения педагога;
 - спускаться по лестнице спиной к воде;
 - все передвижения в чаше бассейна выполняются только шагом;
 - не стоять без движений в воде;
 - не мешать друг другу окунаться.
- 4.7. Занятия в бассейне проводит инструктор по физической культуре.
- 4.8. Воспитатель помогает детям при раздевании и принятии душа, высушивании волос после занятия и т.д.
- 4.9. С правилами поведения в бассейне воспитанников знакомят как воспитатель, так и инструктор по физической культуре.
- 4.10. В спортивном зале МБДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы МБДОУ.
- 4.11. Правила поведения в спортивном зале:
- воспитанники приходят в спортивный зал на занятия и соревнования в специальной спортивной одежде и обуви
 - воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений
 - запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды (шведскую стенку, канат и т.д.) не по назначению и самовольно.

- 4.12. Занятия в спортивном зале проводит инструктор по физической культуре (*или воспитатель*).
- 4.13. С правилами поведения в спортивном зале воспитанников знакомят инструктор по физической культуре и воспитатель.
- 4.14. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятий возлагается заведующим МБДОУ на инструктора по физической культуре (*или на одного из воспитателей*).
- 4.14. На спортивной площадке МБДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю в период с 1 мая по 15 сентября для детей 5-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы МБДОУ. На спортивной площадке МБДОУ также организуются прогулки воспитанников.
- 4.15. На спортивной площадке МБДОУ имеется «полоса препятствий» со следующим оборудованием – «рукоходы», дуги, мишени для попадания в цель, яма для прыжков в длину, гимнастические стенки, площадка для игр в волейбол и баскетбол.
- 4.16. Правила поведения на спортивной площадке:
- воспитанники приходят в спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви
 - воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений
 - запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.
- 4.17. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре (*или воспитатель*).
- 4.18. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.
- 4.19. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается заведующим МБДОУ на инструктора по физической культуре (*или на одного из воспитателей*).
- 4.20. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены Правилами внутреннего распорядка воспитанников.

5. Обязанности администрации МБДОУ для обеспечения реализации права воспитанников МБДОУ на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта МБДОУ

5.1. Администрация МБДОУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в МБДОУ
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов
- обеспечить комфортные условия для занятий в спортивном зале, музыкально-хореографическом зале, бассейне на основе требований СанПиН.

В соответствии с п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

С 1 сентября 2013 года в Российской Федерации дошкольное образование впервые стало официально признанным полноценным уровнем непрерывного общего образования. Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155 утвержден федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

Образование в дошкольной образовательной организации рассматривается не как предварительный этап перед обучением в школе, а как самостоятельный важный период в жизни ребенка, как важная веха на пути непрерывного образования в жизни человека, что влечет за собой повышение требований к качеству дошкольного образования.

В данных обстоятельствах роль методической работы в дошкольной образовательной организации существенно возрастает, поскольку ее грамотная организация влияет на уровень профессионального мастерства педагогов, на качество и эффективность образования, на результаты работы дошкольной образовательной организации.

Таким образом, методическая работа становится важным фактором управления современно дошкольной образовательной организации.

При этом следует учесть, что далеко не в каждой дошкольной образовательной организации есть заместитель заведующего (старший воспитатель, методист). В такой ситуации организация методической работы полностью ложится на плечи руководителя. Кроме того, есть дошкольные образовательные организации, где работают только заведующий и воспитатель. Понятно, что в этих случаях никто не освобождает образовательную организацию от проведения методической работы, но задача руководителя – максимально оптимизировать ее ради достижения результатов.

Положение позволяет руководителю из представленного набора направлений, форм, структурных единиц методической работы выбрать то, что реально организовать в конкретной образовательной организации.

**Лист ознакомления участников образовательных отношений с
локальным нормативным актом**

№	ФИО	Дата ознакомления	подпись
1	Гуськова Е.П.	25.09.15	
2	Маркова А.М.	25.09.15	
3	Тарасова Н.И.	25.09.15	
4	Сорочкина А.М.	25.09.15	
5	Устинова О.В.	25.09.15	
6	Дердасова Т.Ф.	25.09.15	
7	Смирнова Е.И.	25.09.15	
8	Евдокимова О.О.	25.09.15	
9	Захарова О.И.	25.09.15	
10	Зайцова В.Н.	25.09.15	
11	Сурмина Е.В.	25.09.15	
12	Мухоморова Л.А.	25.09.15	
13	Тимофеев С.И.	25.09.15	
14	Касарева С.К.	25.09.15	
15	Врухлева А.М.	25.09.15	
16	Хабибуллина М.А.	25.09.15	
17	Владимирова И.И.	25.09.15	
18	Тютинна К.В.	25.09.15	
19	Юсупова Е.В.	25.09.15	
20	Константинова Е.Д.	25.09.15	
21	Тильмурадинова А.Р.	25.09.15	
22	Литвина С.Н.	25.09.15	
23	Исмаилов Н.М.	25.09.15	
24	Сафаруллина Т.Р.	25.09.15	
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			